



**FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE  
CRITERIILE SPECIFICE ȘI GRILA DE PUNCTAJ  
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2026  
LABORANT/TEHNICIAN**

**Date generale**

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Vizat director: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Specialitatea: \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila \_\_\_\_\_

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_

Vechimea în specialitate: \_\_\_\_\_

Punctaj autoevaluare \_\_\_\_\_ Punctaj evaluare \_\_\_\_\_

**SE VOR PUNCTA NUMAI ACTIVITĂȚI/REZULTATE DERULATE ÎN PERIOADA 1 SEPTEMBRIE 2020 – 31 AUGUST 2025**

CAP	CRITERII	Barem max.	Auto evaluare	Evaluare	Contestații
1.	<b>CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ – 115 DE PUNCTE</b>				
a)	<b>Contribuția personală – conform organizării specifice școlii, la diferite specialități – la îmbunătățirea performanțelor școlare, curente ale elevilor, la testări și evaluări naționale;</b>	<b>20 p. maxim</b>			
1.	Utilizarea eficientă a bazei materiale a școlii (la diferite specialități, conform specificului școlii), în activități practice/experimentale/aplicative la clasă, exprimată prin: numărul de experimente pregătite și asistate la clasă pentru fiecare disciplină din încadrare / număr total de lecții la disciplina respectivă. <i>(Se acordă: 2 p / an pentru 2/3 din lecții cu experimente la fiecare disciplină din încadrare, respectiv 1 p / an pentru un număr de lecții cu experimente cuprins între 2/3 și 1/2; se va atașa adeverință de confirmare din partea responsabilului de catedră sau responsabilului de comisie metodică, specific organizării școlii)</i>	10 p.			
2.	Îmbunătățirea accesului elevilor la baza materială a școlii exprimată prin: numărul de elevi care au beneficiat de activități experimentale / numărul total de elevi din unitatea de învățământ. <i>(Se acordă: 2 p / an dacă mai mult de jumătate din elevii școlii au beneficiat de experimente la fiecare disciplină din încadrare, respectiv 1 p / an dacă mai puțin de jumătate din elevii școlii au beneficiat de experimente la fiecare disciplină din încadrare; se va atașa adeverință de confirmare din partea responsabilului de catedră sau responsabilului de comisie metodică, specific organizării școlii)</i>	10 p.			

<b>b)</b>	<b>Competențe digitale demonstrate</b>		<b>20 p. maxim</b>			
	1.	Existența și utilizarea unor soft-uri educaționale corespunzătoare disciplinelor din încadrare, respectiv a manualelor digitale	6 p			
	2.	Evidența informatizată a materialelor didactice din dotarea școlii	6 p			
	3.	Atestat de utilizare a calculatorului/ certificat de utilizare a calculatorului. <i>(Se va atașa: copie Atestat de competențe digitale/Adeverință de participare la cursuri de formare)</i>	8 p			
<b>c)</b>	Contribuție demonstrată la producerea și/sau utilizarea unor auxiliare curriculare inovatoare, preluate din cercetarea educațională de profil; <i>(Adeverință eliberată, după caz, de responsabilul comisiei metodice sau directorul unității de învățământ)</i>		<b>10 p</b>			
<b>d)</b>	<b>Participarea la pregătirea bazei materiale specifice necesare pentru buna desfășurare a probelor practice ale olimpiadelor școlare și/sau a concursurilor tehnico-științifice de profil din calendarele MEC</b> <i>(Se va atașa: adeverință eliberată de instituția organizatoare conform nivelului Competiții specifice structurii organizatorice a școlii și atribuțiilor personale (Nu se va depăși limita maximă de 20 p))</i>		<b>20 p. maxim</b>			
		Nivelul competiției	<b>Barem max.</b>			
	1.	Județean	10 p.			
	2.	Regional	15 p.			
	3.	Național / Internațional	20 p.			
<b>e)</b>	<b>Contribuția personală, coordonată de profesorii de diferite specialități din școală, la îmbogățirea, întreținerea, modernizarea bazei materiale a unității de învățământ;</b> <i>Se va acorda câte 2 p / an pentru fiecare activitate înmulțit cu numărul de laboratoare/cabinete avute în responsabilitate. (se va atașa adeverință de confirmare pentru fiecare din activitățile enumerate, adeverință eliberată, după caz, de responsabilul de catedră sau responsabilul de comisie metodică, specific organizării școlii sau directorul unității școlare):</i>		<b>20 p. maxim</b>			
	1.	Evidența materialului didactic nou achiziționat (procese verbale, oferte de la producători)	max. 10p			
	2.	Activități de întreținere/reparații a dispozitivelor/aparatelor din dotarea laboratoarelor/cabinetelor	max. 10p			
	3.	Asigurarea funcționării în condiții de deplină siguranță a materialelor nou achiziționate	max. 10p			
<b>g)</b>	Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor și a elevilor din medii dezavantajate, cu cerințe educaționale speciale și cu alte dificultăți de învățare;		<b>10 p maxim</b>			
	1.	Sprijin și implicare în activități desfășurate în cadrul programelor educaționale județene destinate elevilor din medii dezavantajate <i>(Adeverință de participare/coordonare a activităților de la unul din inspectorii școlari: (Se acordă 1p, /an/activitate)</i>	<b>5 p</b>			
	2.	Sprijin și implicare în activități desfășurate în cadrul programelor educaționale locale destinate elevilor din medii dezavantajate <i>(Adeverință eliberată de către directorul unității de învățământ)(Se acordă 1p/an/activitate)</i>	<b>5 p</b>			

h)	Contribuție la aplicarea unor proiecte didactice inovatoare pentru progresul în învățare al fiecărui copil, inclusiv al celor aflați în risc de abandon școlar și al copiilor cu cerințe educaționale speciale;		10 p. maxim			
	1.	Contribuție la aplicarea unor proiecte didactice inovatoare pentru progresul în învățare al fiecărui copil (Adeverință eliberată de către directorul unității de învățământ). (0,5 p/contribuție)	5 p			
	2.	Valorificarea proiectelor didactice inovatoare în comisii metodice/cercuri pedagogice (Dovezi, copii după procesele verbale de la comisii metodice/cercuri pedagogice) (0,5 p/mențiune)	5 p			
i)	<b>Activitate în:</b>		5 p maxim			
	1.	- cadrul comisiilor paritare/ de dialog social la nivelul unității de învățământ (0.5 pct/an) Se va atașa <u>adeverință eliberată de sindicat.</u>	max. 2.5 p			
	2.	- organisme de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale, reprezentative la nivel de sector de activitate, învățământ preuniversitar/ semnatare ale contractului colectiv de muncă, la nivel de sector de activitate, învățământ preuniversitar (0.5 pct/an) Se va atașa <u>adeverință eliberată de sindicat.</u>	max. 2.5 p.			
2.	<b>CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/ MANAGERIALĂ – 10 PUNCTE</b>					
a)	<b>Activitate de:</b> Se va atașa adeverință emisă de inspectorul școlar/directorul unității de învățământ. Punctele se pot acorda cumulativ fără a depăși limita maximă de 2 p.		2 p maxim			
	1.	Responsabil/membru al comisiei PSI/protecția muncii	1 p.			
	2.	Membru în comisii/structuri organizaționale specifice unității de învățământ	1 p.			
b)	<b>Contribuția personală la tehnoredactarea/promovarea de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN;</b> (se acordă cumulativ, câte 0,5 puncte/lucrare /număr de autori; adeverință de confirmare director/autor/autori ai cărții/copie pagina tehnică)		1 p. maxim			
c)	<b>Participarea la cursuri de formare acreditate, fie în domeniul specialității sau la recomandarea conducătorului unității de învățământ</b> (Adeverință/Certificat de participare/Atestat de formare profesională).		5 p maxim			
	1.	Curs cu durată de 20 de ore (Se vor acorda câte 1 p pentru un curs de formare)	max.			
	2.	Curs cu durată de 40 de ore (Se vor acorda câte 2 p pentru un curs de formare)	5 p			
d)	<b>Participarea laborantului/tehnicianului la activități de:</b> Se va atașa adeverință emisă de inspectorul școlar/directorul unității de învățământ. Punctele se pot acorda cumulativ fără a depăși limita maximă de 2 p.		2 p. maxim			
	1.	Pregătire concursuri/activități educative organizate la nivelul unității de învățământ	1 p.			
	2.	Pregătire concursuri/activități educative organizate la nivel județean	1 p.			

	3.	Pregătire concursuri/activități educative organizate la nivel național/internațional	1,5 p.			
	4.	Participarea, în comisia de organizare, la simpozioane naționale și/sau internaționale	0,5 p.			
<b>3.</b>	<b>CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI PARTICIPAREA LA PROIECTE: – 20 PUNCTE</b>					
<b>a)</b>	Contribuție la pregătirea elevilor distinși la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive incluse în calendarul activităților educative naționale/regionale elaborat de Ministerul Educației și Cercetării, materializate prin obținerea premiilor I, II, III și a premiilor speciale; <i>(Adeverință eliberată, după caz de directorul unității de învățământ sau de inspectorul școlar) (2 p/contribuție)</i>		<b>10 p</b>			
<b>b)</b>	Organizarea de concursuri și festivaluri la nivel internațional, național sau regional/interjudețean; organizarea de spectacole, expoziții, concerte la nivel internațional, național ori regional/interjudețean incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației și Cercetării, certificate prin diplome sau adeverințe; <i>(Adeverință eliberată, după caz de directorul unității de învățământ sau de inspectorul școlar) (2 p/activitate)</i>		<b>10 p</b>			
<b>e)</b>	<b>Proiecte europene, proiecte internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor/elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor /elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;</b>		<b>5,5 p. maxim</b>			
	1.	Activitatea personală desfășurată pentru pregătirea reuniunii de proiect <i>(Se va atașa adeverință de confirmare - coordonator/manager de proiect din școală)</i>	2,5 p.			
	2.	Contribuția personală la desfășurarea activităților de proiect <i>(Se va atașa adeverință de confirmare – responsabil de activitate și director)</i>	1,5 p.			
	3.	Membru în echipă <i>(Se va atașa decizie unitate de învățământ/ISJ/CCD, 0,5 p/ proiect)</i>	1.5 p.			
<b>g)</b>	Contribuție la organizarea unor activități extrașcolare relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii; <i>(Se va atașa decizie/adeverință din partea directorului unității de învățământ din care să rezulte indicatorii de reușită ai activității)</i>		<b>0,5 p. maxim</b>			
	1.	Membru în echipa de organizare a activității extrașcolare	0,5 p.			
	2.	Participarea efectivă la activitățile extrașcolare	0,25 p.			
<b>4.</b>	<b>CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ: – 5 PUNCTE</b>					
<b>a.</b>	<b>Contribuția personală la atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale;</b> <i>(Se anexează contractul de finanțare și adeverință de la director/inspector școlar care probează explicit implicarea în atragerea finanțării; a nu se omite proiectele cu finanțare prin LLP, prin proiecte de mobilitate și parteneriate strategice ERASMUS+, fonduri structurale, Mecanismul de finanțare al SEE etc; (Se acordă cumulativ, câte 1 punct /proiect, nu mai mult de limita maximă))</i>		<b>3 p. maxim</b>			
			3 p.			
<b>b.</b>	<b>Contribuția personală la realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare</b>		<b>2 p. maxim</b>			

	extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ; (Se anexează adeverință de la director care probează explicit existența acestora; a nu se omite proiectele cu finanțare prin proiecte de tineret, ERASMUS+, Tineret în acțiune etc. ( Se acordă cumulativ, câte 1 punct /proiect, nu mai mult de limita maximă))	2 p.			
<b>TOTAL PUNCTE</b>		<b>150 puncte maxim</b>			

Semnătura candidatului (pentru autoevaluare)\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Comisia de evaluare		
Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
	Președinte	
	Membru	
	Membru	

Comisia de contestații		
Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
	Președinte	
	Membru	
	Membru	

**Notă:** Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE, precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații neguvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

**La completarea dosarului personal, candidații vor avea în vedere următoarele:**

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. **Lipsa actelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului;**
- **Punctajul acordat nu poate depăși maximum de puncte precizat la nivelul fiecărui criteriu/subcriteriu;**
- **Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menționată pe fișa de evaluare;**
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;**
- **Documentele doveditoare vor fi organizate grupat, corespunzător celor 4 criterii, ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul și subcriteriul corespunzător (ex. 1.a.2, 4.b.etc.). Nerespectarea organizării documentelor, conform art. 9, alin. 2, are drept consecință neacordarea punctajului;**
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- Un document doveditor se atașează o singură dată pentru un singur criteriu;
- **Coloana (Auto)evaluare de pe grila de punctaj (inclusiv punctajul total) va fi completată de către solicitant, iar coloana Evaluare va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.S.J.;**
- **Raportul de activitate pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare (tipărit și electronic în format .doc sau .docx pe stick USB) și va fi redactat conform modelului anexat;**
- **CONFORM Art. 14 (6) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026, folosirea de înregistrări false în componența dosarului pentru obținerea gradației de merit, constatată de instituțiile cu drept de control, ca urmare a unor sesizări, atrage după sine anularea acordării acesteia și recuperarea sumelor încasate până la data la care a fost constatată.**
- Pentru acordarea gradației de merit punctajul minim este **75 de puncte**, conform art. 7, alin. 5 din *Metodologia și criteriilor de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, în sesiunea 2026 aprobată prin OME. Nr. 3919/2026.*
- **Listă de verificare documente:**

Nr. crt.	Documente solicitate	OBS. (da/nu)
1.	Opisul dosarului în două exemplare, cu precizarea paginilor aferente	
2.	Cerere tip elaborată de către ISJ	
3.	Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați	
4.	Adeverință de vechime în învățământ	
5.	Fișa de auto(evaluare) pentru acordarea gradației de merit – sesiunea 2026, elaborată de I.S.J., <b>cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare</b>	
6.	Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar ( <b>tipărit și electronic în format .doc sau .docx</b> pe stick USB), conform modelului anexat	
7.	Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie)	